

药学专业企业岗位需求调研报告



惠州卫生职业技术学院

目录

一、调研背景	1
二、调研方式和样本情况	1
(一) 调研方式	1
(二) 样本情况	1
三、调研情况整理与分析	1
(一) 企业紧缺岗位情况	1
(二) 药学专业就业岗位方向	2
(三) 就业岗位群	2
(四) 企业认为药学专业高职毕业生的不足	4
(五) 企业对职业资格证书需求分析	4
(六) 校企合作意愿合作	5
四、药学专业人才培养建议	5
(一) 加强学习综合学习能力	5
(二) 加强学生素质培养	5
(三) 优化人才培养模式	5
(四) 更新调整课程内容	6
(五) 加强校企合作	6
附件：药学专业职业能力分析表	7

一、调研背景

医药产业与人民群众的日常生活息息相关，是为人民防病治病、康复保健、提高民族素质的特殊产业。随着国内人民生活水平的提高和人口老龄化规模的持续扩大，人们对医药保健的需求在不断增加，医药产业越来越受到公众及政府的关注。为紧跟健康、医药产业发展人才发展需要，惠州卫生职业技术学院药学专业于2023年6-8月面向医药产业开展企业岗位需求调研，旨在深入了解企业对本专业人才的市场需求趋势、岗位指向、专业人才培养问题及建议等情况，为制定科学合理的人才培养方案，调整、优化专业课程体系，提供现实参考与客观依据。

二、调研方式和样本情况

（一）调研方式

本次调研围绕企业岗位需求，采用线上问卷调查和深入访谈的方式，对目标企业开展调研，调研对象为：企业相关岗位专家、业务骨干、企业管理者及人力资源负责人等在岗工作人员。

（二）样本情况

样本企业覆盖医药产业链研发、生产、检测、流通、使用等环节中的大中小型企业及医疗卫生机构，包括丽珠集团丽珠制药厂、海王星辰健康药房连锁有限公司、惠州市第一人民医院等。从城市分布来看，所调研企业主要分布在珠江三角洲。其中，惠州8家占比14.04%；东莞9家占比15.79%；广州、深圳各7家（12.28%），珠海、佛山各4家（7.02%）。样本企业中从事医药经营的，占比最高，达37.5%；其次是医疗机构和医药制造企业，分别占比为28.57%和12.86%。



图1 样本企业类型分布

三、调研情况整理与分析

（一）企业紧缺岗位情况

医药企业紧缺岗位主要有医药销售、药店营业员、检验员、临床药师、静脉用药配置岗位人员、药店店长等。其中，医药销售和药店营业员二者均占比25.49%。由访谈了解到，不同企业性质类似岗位名称叫法有所不同，医药销售岗位一般包括医药销售员、医药代表、医药信息沟通专员、业务代表、推广代表等具体名称。

（二）药学专业就业方向

调研结果统计表明，企业招聘的药学专业大专毕业生主要就业岗位分布在药品购销人员（41.07%）、药品检验员（19.64%）、药品生产人员 14.29%（药品生产技术员、生产工艺员 5.36%）、质量管理员（QA）（12.05%）、药师（10.71%），其他如药品仓储管理员、药品验收及养护人员从业比例较低。

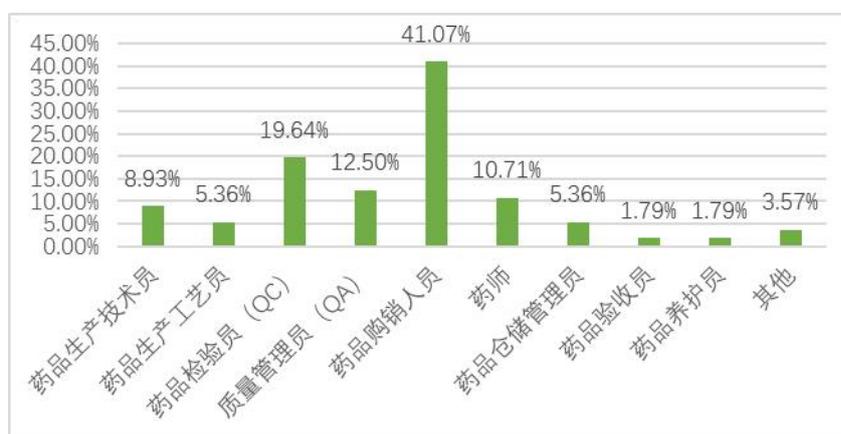


图2 药学专业大专毕业生主要就业方向

（三）就业岗位群

结合问卷调查，以及实际访谈情况发现，药学专业岗位群分布主要分为调剂、生产管理、质检、质控、医药销售等5个主要岗位。

1.药品调剂岗位

经调查结果显示，该岗位典型工作任务是处方调配与处方分析；.指导患者合理用药；药品的采购、保管、养护。主要的专业能力和素质要求有：

（1）具备良好的客户沟通和用药指导能力，能根据常见病症知识和药品知识指导病人合理用药及药物的联合应用；

（2）具备社区人群用药咨询与指导能力。

2.药品生产岗位

典型的生产类岗位主要分布在以研发生产化学药品制剂、中药提取物、中成

药、中药制剂、生物制剂、药用辅料、保健品为主的企业。

经调查结果显示，该岗位典型工作任务是领取并核对原辅料；制剂生产操作及质量控制；生产设备维护保养、生产记录填写等。主要的专业能力和素质要求有：

- (1) 会正确操作制剂设备，按照工艺制剂；
- (2) 能正确处理生产过程中可能出现的问题；
- (3) 具有团结协作，吃苦耐劳，自我学习，遵守规章，重视安全生产等精神。

3.药品检验岗位

典型的质检类岗位主要分布在生产企业、第三方检测机构、医药经营企业等。

经调查结果显示，该岗位典型工作任务是按照质量标准对原辅料、包材、成品、半成品等所有的指标进行检查；记录、计算、复核、判定检验数据；样品及检验仪器的管理。主要的专业能力和素质要求有：

- (1) 能查阅、理解、解读药物制剂、中药饮片的国家标准；
- (2) 具备理化分析的检测能力；
- (3) 能对各项检验记录进行统计、整理、管理和归档
- (4) 具有吃苦耐劳、高度责任心、自我学习、创新精神

4.药品质控岗位

典型的质控岗位主要分布在药品研发、生产企业、第三方检测机构、医药经营企业等。其中以药品生产企业 QA 岗位需求占比较大。

经调查结果显示，该岗位典型工作任务是负责 GMP 管理；进行生产现场监督管理；进行生产验证等工作。主要的专业能力和素质要求有：

- (1) 具有高尚的医药职业道德，强烈的药品质量意识；
- (2) 能充分发挥质量管理体系作用，把控药品质量；
- (3) 具备落实国家药品质量标准的能力

5.药品销售岗位

典型的药品销售岗位主要分布在医药经营企业，医药生产制造企业、医药电商企业等。

经调查结果显示，该岗位典型工作任务是接待客户用药咨询，正确介绍常用药品的作用和用药注意事项；根据常见病知识推荐药品、指导合理用药及药物的联合应用。主要的专业能力和素质要求有：

- (1) 药理学、药物化学知识；
- (2) 能判断常见疾病；
- (3) 具有较强的沟通能力及服务意识，吃苦耐劳
- (四) 企业认为药学专业高职毕业生的不足

企业认为药学专业高职毕业生最明显的三个不足表现分别是：环境适应能力、人际沟通交往能力和实践能力不足。另外，职业认同感不高也是较为明显的问题。企业认为随着时代的发展，“00后”毕业生个性更为鲜明，思想较为单纯，有点理想化，对岗位工作认知存在一定偏差，学科专业知识只是基础，可以通过岗位培训和不断磨练，逐渐习得，但能够快速适应岗位工作，主动沟通，吃苦耐劳、独立工作能力等还需要进一步提升。

(五) 企业对职业证书需求分析

调研情况表明，大部分医药企业对专业群毕业生不做职业证书的硬性限制，相对来说企业更看重毕业生实际工作能力。但药品生产企业对员工有企业内部岗位证的持证要求，员工特别是一线生产员工必须通过企业岗位内部培训，考试通过后，持证上岗。

对于药学专业毕业生，60.71%的企业建议考取药师职称证书、41.07%的企业建议考取执业药师（中药师）资格证书、23.21%的企业建议考取药品购销职业技能等级证书、12.86%的企业认为可以考取药物制剂生产职业技能等级证书和药物检验工证书。



图3 企业认为对药学专业毕业生有帮助的证书

（六）校企合作意愿合作

校企合作能够在高校与企业之间建立起一种长期稳固的校企合作关系并让高校及时了解企业的运营机制和岗位需求变化，将企业的人才需求作为高校人才培养的目标，以就业为导向不断完善高校的人才培养方案才能出具有符合社会需要的经世致用的人才。在调研中发现企业与学校合作意愿较强，企业明确表示愿意或正在与学校展开合作。

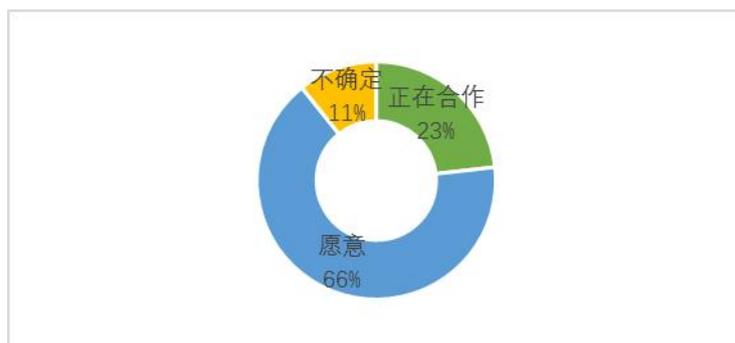


图4 校企合作意愿分布情况

四、药学专业人才培养建议

（一）加强学习综合学习能力

调研的企业都对药学专业学生表示赞赏，认为学院的学生思维敏捷、服从性高。企业对药学专业毕业生寄予厚望，但同时表示随着医药行业不断发展，企业更希望学生在专精专业基础知识的同时，能够跟进行业变化需要，拓宽相关学科知识和技能的学习。学生需要提升与客户、患者沟通技巧；患者心理疏导能力；办公室软件实操技能；医药科普小视频剪辑、制作等，满足行业对复合型技术技能人才的需求。

（二）加强学生素质培养

在对学生在企业工作表现的调研中，部分企业提到当前就业的学生缺少吃苦耐劳的精神，抗压能力较弱，责任感意识不强，情绪管理能力有待提升。除专业知识、能力外，素质培养也很重要。要加强学生社会责任感、目标感、抗压能力等素质方面的培养。企业建议可以将行业企业所需要的素质要求，融入课程思政元素中，注重责任意识，爱岗敬业精神、自我学习意识的培养等。

（三）优化人才培养模式

在调研中，不少企业指出当前随着家长和学生高层次教育的需求日益强烈，

学生普遍就业意识不强。企业认为主要是因为学生对职业发展规划不清晰，对岗位技能、岗位要求等各方面了解不足。企业建议学校应重视引导学生进行职业规划，不仅在新生入学时，学校就要让学生对专业所面向职业有所认知，并在随后的3年学习生涯中的每个学期通过校企合作不断融入、加深岗位认知，让学生对毕业后就业目标逐渐清晰，定位好自我角色，减少从学生到“社会人”的差距。建议人才培养模式从企业实践和在校实践两方面加强融合。

（四）更新调整课程内容

近年来，随着信息技术的不断进步和用户健康管理需求的增加，医药电商将进一步完善用户体验，提供更加个性化的、线上线下结合的健康管理咨询、慢病管理等服务。企业认为，药学专业应该紧贴产业发展需要，及时更新课程设置与人才培养模式，才能更有效提高人才培养质量，提升学生就业竞争力。建议专业增设医药电商、商务礼仪、慢病管理等方面的课程。

（五）加强校企合作

深化校企合作方式，不断完善和规范校企合作管理机制，明确合作的权责体系，开展全方位校企合作。可以从制定与完善专业群的人才培养方案、课程结构体系、培养模式、项目化课程与教材的开发、实训基地的建设以及教学资源库的建设等方面着手。建议专业主动参与，积极寻求行业企业的有效支持，借助专业群的师资、科研等优势，开展深度合作。如：教师对企业员工开展教学方法培训，根据企业需求，协助企业编写企业培训教材等。

附件：药学专业职业能力分析表

工作项目		工作任务		职业能力		学习水平
项目编号	项目名称	任务编号	任务名称	能力编号	能力名称	高职
01	西药调剂	01-01	审核处方	01-01-01	区分处方类型	L1
				01-01-02	审核处方合格性	L1
				01-01-03	识别配伍禁忌	L1
				01-01-05	进行四查十对	L1
		01-02	调配处方	01-02-01	确认患者信息、药品信息	L1
				01-02-02	区分药品分类及位置	L1
				01-02-03	按处方顺序调配	L1
		01-03	核对发放药品	01-03-01	说出药名、用法用量、注意事项等内容	L1
				01-03-02	具备告知患者用药信息能力	L1
				01-03-03	具备窗口沟通服务能力	L1
02	中药调剂	02-01	审核处方	02-01-01	审核处方合格性、适宜性	L1
				02-01-02	进行四查十对	L1
		02-02	调配处方	02-02-01	按照正确顺序逐一调配	L1
				02-02-02	保持调药台的干净整洁卫生	L1
				02-02-03	具备中药鉴定能力	L1
		02-03	核对药品	02-03-01	核对有无配伍禁忌、妊娠禁忌	L1
				02-03-02	核对调配用量和处方相符性	L1
		02-04	发放药品	02-04-01	核对患者姓名、剂数	L1
				02-04-02	交代煎煮方法和服用方法	L1
				02-04-03	解答患者药品的问题	L1
03	药学服务	03-01	用药咨询	03-01-01	解答患者关于药品的信息	L1
				03-01-02	具备数据库、文献等查阅、检索能力	L1
				03-01-03	分析患者用药情况，进行个性化给药	L1
		03-02	用药科普	03-02-01	具有健康促进意识	L1
				03-02-02	具备药学科普语言表达和组织能力	L1
				03-02-03	能向大众群体开展多形式的用药教育	L1
		03-03	医患沟通	03-03-01	建立相互尊重、融洽信任的人际关系	L1

				03-03-02	运用语言技巧进行有效沟通	L1		
				03-03-03	尊重患者及家属的隐私	L1		
04	生产前准备	04-01	物料领用	04-01-01	能列出物料的名称、用量	L1		
				04-01-02	明确物料领用流程	L1		
		04-02	物料复核	04-02-01	根据物料复核的基本要求	L1		
				04-03	产前准备	04-03-01	确认所用设备工具是否符合要求	L1
		04-03-02	确认环境、清场情况是否符合要求			L1		
		04-03-03	会正确使用安全防护及劳保用品			L1		
05	生产操作	05-01	生产作业	05-01-01	能读懂工艺规程、质量标准等工艺文件	L1		
				05-01-02	能按照岗位操作规程操作	L1		
				05-01-03	能按照岗位设备操作规程操作	L1		
				05-01-04	能按照岗位清洁、清场操作规程操作	L1		
		05-02	设备使用	05-02-01	能按照设备操作要求进行设备安（组）装、拆卸操作	L1		
				05-02-02	能对设备进行维护和保养	L1		
		05-03	生产记录	05-03-01	能如实填写及保存生产记录	L1		
				05-03-02	能按照岗位要求对记录进行复核	L1		
		05-04	清洁	05-04-01	能按照清洁要求对设备进行清洁操作	L1		
				05-04-02	能按照清场要求对环境进行清洁操作	L1		
		05-05	现场管理	05-05-01	能进行整理、整顿、清扫工作	L1		
				05-05-02	能进行物料、物品的摆放	L1		
		06	体系执行	06-01	改善建议	06-01-01	能对生产过程进行回顾、分析	L1
						06-01-02	能提出初步改善建议和措施	L1
06-02	文件执行			06-02-01	GMP 与制药行业知识培训和考核	L1		
				06-02-02	生产通用管理知识培训和考核	L1		
				06-02-03	安全知识培训和考核	L1		
				06-02-04	能对危害因素与危险部位进行识别	L1		
06-02-05	产品制剂制备工艺培训和考核	L1						
07	抽取样品	07-01	制定计划	07-01-01	样品抽样的基本原则及要求	L1		
				07-01-02	编制抽样计划	L2		
				07-01-03	制定抽样数量，抽样工具及注意事项	L1		
		07-02	实施抽样	07-02-01	具备准备抽样工具、工具清洁消毒干燥、抽样人员和样品安全防护的能力	L1		

				07-02-02	能进行抽样信息录入和打印	L1
				07-02-03	具备样品预防污染的能力	L1
				07-02-04	能选择有效的运输工具和方式	L1
				07-02-05	具有识别外观和质量可疑样品的能力	L1
08	检验分析	08-01	岗前认知	08-01-01	熟悉药品质量管理规范和相关技术文件要求	L1
				08-01-02	对 GMP、药品质量管理、药品检验、实验室安全知识等要求有一定的认知	L1
				08-01-03	掌握仪器设备使用和维护工作规程	L1
				08-01-04	掌握检验项目操作工作规程	L1
				08-01-05	掌握药品检验质量标准、检验流程	L1
		08-02	检验操作	08-02-01	掌握常规理化检验的基本原理和检验操作	L1
				08-02-02	掌握药品无菌、微生物限度检查的基本原理和检验操作	L1
				08-02-03	掌握药品热原的基本原理和检验操作	L1
				08-02-04	能够选择合适的检验方法	L1
				08-02-05	具备识别中药材外观基源鉴别能力	L1
				08-02-06	具备识别中成药、中药材显微特征能力	L1
				08-02-07	按照标准、规范和规程进行检验检测	L1
		08-03	仪器设备使用与管理	08-03-01	掌握仪器设备的基本原理和适用范围	L1
				08-03-02	具备独立使用电子天平、紫外可见分光光度计、高效液相色谱仪、薄层色谱仪等仪器的能力	L1
				08-03-03	具备一般仪器设备日常维护保养能力	L1
				08-03-04	具备仪器设备日常维护保养	L2
				08-03-05	会使用、操作仪器分析软件	L1
				08-03-06	准确填写仪器设备使用操作记录	L1
		08-04	检验记录	08-04-01	具有编写工作记录、检测报告等的的能力	L1
				08-04-02	掌握数据完整性的管理要求, 保证检验准确率, 检验结果的准确性	L1
				08-04-03	能运用软件系统输入检验过程和结果	L1
				08-04-04	审核检验标准、记录数据和结论判定	L2
		08-05	结果计算及评价	08-05-01	能准确编制计算公式, 进数据计算	L1
08-05-02	根据检验结果出具检验结论			L1		

				08-05-03	能识别检验检测结果数据异常情况	L1
				08-05-04	能通过 EXCLE 对结果进行计算	L1
09	营业前准备	09-01	商品盘点	09-01-01	能认知各类商品（药品、保健食品、医疗器械等）	L1
				09-01-02	熟悉盘点流程	L1
				09-01-03	了解商品的库存状态	L2
				09-01-04	能够预防和应对缺货	L1
		09-02	商品陈列	09-02-01	能够按类别、品种、规格、剂型等陈列商品	L1
				09-02-02	熟悉陈列的布局、方向等技巧	L1
				09-02-03	能够通过商品陈列吸引顾客眼球、激发购买欲望	L1
				09-02-04	合理使用陈列道具	L1
		09-03	营业环境	09-03-01	熟悉门店布局，清扫门店环境（店内、店外）	L1
				09-03-02	整理货架、标价签	L1
				09-03-03	做好柜台、橱窗、商品、仪器的清洁	L1
				09-03-04	调试空调、冰箱、阴凉柜、照明、音响等设备	L1
				09-03-05	调整员工职业面貌和精神状态	L1
		09-04	收银准备	09-04-01	调试收银机	L1
				09-04-02	准备微信、支付宝支付二维码	L1
				09-04-03	准备收银零钱	L1
10	商品销售	10-01	接待	10-01-01	正确运用接待顾客的礼仪	L1
				10-01-02	掌握与顾客的沟通技巧	L1
				10-01-03	能够通过专业表述，回答顾客问题	L1
				10-01-04	运用接近顾客的方法	L1
		10-02	了解需求	10-02-01	通过询问和观察，了解顾客需求	L1
				10-02-02	了解顾客的生病史或用药史	L1
				10-02-03	了解顾客的购药习惯	L1
				10-02-04	根据衣着、气质、谈吐、年龄等，判断顾客的购买力	L1

		10-03	药品销售	10-03-01	遵守商品销售制度	L1		
				10-03-02	根据顾客需求介绍商品种类、功效	L1		
				10-03-03	使用商品推介原则	L1		
				10-03-04	使用商品推介技巧	L1		
				10-03-05	使用语言技巧	L1		
				10-03-06	识别影响顾客购买的影响因素	L1		
				10-03-07	打消顾客疑虑	L1		
				10-03-08	解答顾客疑虑	L1		
				10-03-09	根据顾客购买力组合推介	L1		
				10-03-10	给顾客选择的空间和自由	L1		
				10-03-11	能按处方调剂流程进行调剂和销售	L1		
				10-03-12	指导顾客药品用法用量、药品储存条件及药品主要不良反应、用药注意事项、配伍禁忌等知识	L1		
				10-03-13	能为顾客提供常见病的用药指导（推荐用药、合理用药、联合用药等）	L1		
				10-03-14	能弄清混淆药品，懂得常用药品的商品名或别名	L1		
				10-03-15	为顾客提供健康生活方式指导	L1		
				10-03-16	积累顾客的反馈意见，提供建议	L1		
				11	GSP 管理	11-01	GSP 记录	11-01-01
11-01-02	正确进行门店温湿度登记、设施设备维护登记、拆零管理	L1						
11-02	GSP 检查要求	11-02-01	独立应对政府部门检查，并及时报备店长			L2		
		11-02-02	有效应对政府部门检查，并及时报备店长			L1		
11-03	GSP 基础知识	11-03-01	能正确讲解 GSP 定义、零售药店 GSP 组成			L2		
		11-03-02	熟知不得经营药品名单、凭处方销售药品名单、含麻醉药品复方制剂			L2		
12	药品服务	12-01	药品推介			12-01-01	能熟识药店常用药 top100 商品	L1

				12-01-02	能介绍常用药的作用机理及体内过程特点	L2		
				12-01-03	熟知常见联合用药搭配	L1		
				12-01-04	能介绍新药的特点并进行同类药品的比较	L2		
				12-01-05	能根据顾客需求推介药品、中成药	L2		
				12-01-06	能了解顾客使用药品后的满意度	L1		
				12-01-07	能解释处方用语	L1		
				12-01-08	能解释处方中所列药品的用药合理性	L1		
				12-01-09	能按规定要求，正确完成处方药调配	L1		
				12-02	用药指导	12-02-01	熟知药店商品用药禁忌	L2
		12-02-02	熟知常用药品的作用、用途、主要不良反应及注意事项			L1		
		12-02-03	熟知特殊人群：婴儿、孕妇、老年人用药原则及禁忌			L2		
		12-02-04	能根据常见疾病症状提供药学咨询和安全指导			L2		
		12-02-05	能指导顾客正确使用药品和存放药品			L1		
		12-02-06	能正确记录已调配的药品			L1		
		13	仓储管理	13-01	执行规程	13-01-01	熟知 GSP 管理要求	L2
						13-01-02	熟知药品、医疗器械相关知识及有关法规	L2
						13-01-03	具备物流管理、医药等相关专业知识	L2
						13-01-04	视力在 0.9 以上（含矫正视力），无色盲	L2
				13-02	岗位操作	13-02-01	具有迅速安全收发、储存管理的能力	L2
13-02-02	具有常用仓储设备的使用与维护能力					L2		
13-02-03	熟悉仓储中的仪器、仪表					L2		
13-03	岗位管理			13-03-01	按照仓储的要求，具有查阅本专业有关仓储养护技术资料的能力	L2		
				13-03-02	熟悉仓库进出货操作流程，具备物资保管专业知识和技能	L2		
				13-03-03	能够收集储运数据，编写储运记录，完成储运报告，具有数据汇总分析的能力	L2		

		13-04	设备使用	13-04-01	能够具备阅读仓储设备的使用说明书的能力	L2		
				13-04-02	能够使用扫码枪进行药品出入库记录	L2		
				13-04-03	能够做好库房温湿度自动检测系统的管控,对库房温湿度超标情况及时作出处理措施	L2		
				13-04-04	能够安全用电,保障库房安全	L2		
				13-04-05	能够做好库房设施设备的校准验证	L2		
				13-04-06	能够熟练使用特种工具设备,持证上岗	L2		
		13-05	冷链管理	13-05-01	能够适应低温作业	L2		
				13-05-02	能够核对出入库冷链数据	L2		
				13-05-03	能够掌握冷链/冷藏商品储存的管理	L2		
		14	职业素养	14-01	沟通交流	14-01-01	具备一定的领导管理能力,组织管理能力	L1
						14-01-02	能够创造合适的沟通环境	L1
						14-01-03	能够把握有效沟通的时机	L1
						14-01-04	具有规范的仪表及举止	L1
14-02	创新能力			14-02-01	善于思考问题、发现问题、解决问题	L1		
				14-02-02	具有创新意识、探索精神	L1		
				14-02-03	熟练掌握计算机办公软件、信息系统的使用技巧	L1		
				14-02-04	具有文献检索、查阅、归纳总结能力	L1		
				14-02-05	能够设计访谈问卷,开展问卷调查	L1		
				14-02-06	具有批判性思维	L1		
14-03	自主学习			14-03-01	具有刻苦好学精神	L1		
				14-03-02	主动参加专业知识学习和业务培训	L1		
				14-03-03	主动学习行业新知识	L1		
				14-03-04	能够进行工作反思、自我反思能力	L1		
14-04	团队合作			14-04-01	具有团队合作精神	L1		
				14-04-02	具有沟通、交流、协调能力	L1		

				14-04-03	遵从团队要求，共同完成目标	L1
				14-04-04	能够与同事、上下级和睦相处	L1
				14-04-05	具备较强的执行力	L1
				14-04-06	具备分工合作能力	L1
				14-04-07	乐于分享	L1
		14-05	解决问题	14-05-01	具有发现问题的能力	L1
				14-05-02	具有分析问题的能力，能够识别问题的影响程度	L1
				14-05-03	掌握解决问题的方法	L1
				14-05-04	善于总结经验	L1
				14-05-05	具有批判性思维	L1
				14-05-06	能够正确的选择与应用工具	L1
				14-05-07	能够得出正确的评价结果	L1
				14-05-08	具备较强的计划性、条理性，能及时、保质保量完成本岗位工作	L1
				14-05-09	具有持续改进能力	L1
		14-06	责任安全意识	14-06-01	具备应用风险评估工具的能力	L1
				14-06-02	具有前瞻性思维	L1
				14-06-03	能掌握自我防护的方法	L1
				14-06-04	能够严格查对	L1
				14-06-05	掌握操作流程规范	L1
				14-06-06	严格执行规章制度	L1
				14-06-07	具有高度责任心	L1
		14-07	心理素质	14-07-01	具备情绪管理能力	L1
				14-07-02	具备抗压能力	L1
				14-07-03	掌握自我调适的方法和技巧	L1
				14-07-04	具有奉献精神	L1